

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и проведению отчетно-выборных**  
**и внеочередных конференций, общих собраний в организациях ВОИ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

- I. ОТЧЕТНО-ВЫБОРНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ И ОБЩИЕ СОБРАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОИ
- II. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОИ
- III. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ВНЕОЧЕРЕДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОИ
- IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОИ
- V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОИ
- VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:
  - 6.1. Форма протокола конференции, общего собрания
  - 6.2. Форма анкеты делегата на конференцию вышестоящей организации ВОИ (съезд ВОИ)
  - 6.3. Форма протокола мандатной комиссии
  - 6.4. Примерная форма доклада мандатной комиссии
  - 6.5. Форма протокола счетной комиссии № 1
  - 6.6. Форма протокола счетной комиссии № 2
  - 6.7. Форма протокола правления региональной, местной организации, с требованием о созыве Съезда ВОИ, конференции (общего собрания) организации ВОИ
  - 6.8. Форма списка членов первичной ячейки, требующих созыва внеочередной конференции (общего собрания) первичной ячейки ВОИ
  - 6.9. Форма протокола конференции (общего собрания) первичной ячейки местной организации ВОИ, с требованием о созыве внеочередной конференции (общего собрания) местной организации ВОИ
  - 6.10. Форма заключения и постановления уполномоченного органа вышестоящей организации ВОИ об утверждении соответствия процедуры принятия решений конференцией, общим собранием непосредственно нижестоящей организации ВОИ Уставу ВОИ и Уставу соответствующей организации ВОИ

Данные методические рекомендации разработаны на основе требований Устава ВОИ в редакции, зарегистрированной Минюстом РФ 02 мая 2017 г., и разработанных на его основе Типовых уставов региональной (РО ВОИ) и местной (МО ВОИ) организации ВОИ, а также сложившегося практического опыта проведения конференций (собраний) в организациях ВОИ. Их основная цель состоит в том, чтобы оказать помощь региональным, местным организациям и первичным ячейкам ВОИ в подготовке и проведении отчетно-выборных и внеочередных конференций, собраний.

В соответствии с Уставом ВОИ, уставами региональных и местных организаций ВОИ, отчетно-выборная кампания должна проходить не реже одного раза в 5 лет. Очередная отчетно-выборная кампания начинается с отчетно-выборных конференций (общих собраний) в первичных ячейках ВОИ, затем должны пройти отчетно-выборные конференции в местных и региональных организациях, и завершиться съездом ВОИ.

Одним из важнейших вопросов отчетно-выборной кампании является кадровое укрепление всех звеньев ВОИ. Особое внимание необходимо уделить подбору кандидатур на должности председателя организации, членов контрольно-ревизионных органов.

Главными задачами очередных отчетно-выборных собраний, конференций, съезда ВОИ являются подведение итогов проделанной работы за отчетный период, определение приоритетов на предстоящее пятилетие, формирование, выборы руководящих и контрольно-ревизионных органов организаций ВОИ, избрание в соответствии с установленной нормой представительства делегатов на конференцию (съезд) непосредственно вышестоящей организаций ВОИ, решение других вопросов, входящих в компетенцию высшего органа соответствующей организации ВОИ.

## **I. ОТЧЕТНО-ВЫБОРНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ И ОБЩИЕ СОБРАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОИ**

### **1.1. ПЕРВИЧНЫЕ ЯЧЕЙКИ ВОИ**

1. В первичных ячейках ВОИ, насчитывающих в своем составе 100 и менее членов ВОИ, высшим руководящим органом является общее собрание.

Общее собрание первичной ячейки ВОИ считается правомочным при участии в собрании более 1/2 членов ВОИ данной организации.

2. В первичных ячейках ВОИ, насчитывающих в своем составе более 100 членов ВОИ, высшим руководящим органом является конференция.

Состав конференции первичной ячейки ВОИ формируется из делегатов. Делегаты на конференцию первичной ячейки ВОИ избираются на общих собраниях групп членов ВОИ в пропорциональной зависимости от их списочного состава, но не менее двух делегатов от каждой группы. Председатель (руководитель) первичной ячейки избирается делегатом конференции на общих основаниях.

Конференция первичной ячейки ВОИ является правомочной при соблюдении двух условий:

- при участии в работе конференции более половины избранных делегатов;
- делегаты, прибывшие на конференцию, должны представлять более половины всех групп данной первичной организации ВОИ.

3. Очередное общее собрание (конференция) первичной ячейки ВОИ созывается один раз в пять лет. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные общие собрания (внеочередные конференции) первичной ячейки ВОИ.

Внеочередное общее собрание (внеочередная конференция) первичной ячейки ВОИ может быть созвано по инициативе:

- председателя данной первичной ячейки ВОИ;
- не менее 1/3 членов ВОИ, входящих в эту первичную ячейку;
- коллегиального органа местной организации ВОИ.

В последнем случае порядок подготовки и проведения, в том числе образование при необходимости оргкомитета, устанавливается коллегиальным органом местной организации ВОИ.

Внеочередное общее собрание (внеочередная конференция) первичной ячейки ВОИ не отменяет необходимости проведения очередного отчетно-выборного общего собрания (очередной отчетно-выборной конференции) первичной ячейки ВОИ. Полномочия председателя (руководителя) первичной ячейки ВОИ, избранного на внеочередном общем собрании (внеочередной конференции), сохраняются до очередного отчетно-выборного общего собрания (очередной отчетно-выборной конференции) данной первичной ячейки ВОИ.

4. На общем собрании (отчетно-выборной конференции) первичной ячейки местной организации ВОИ избирается председатель (руководитель) первичной ячейки ВОИ.

**Председатель (руководитель) первичной ячейки ВОИ** избирается сроком на пять лет из числа **членов ВОИ**, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, **а также** рекомендацию коллегиального органа вышестоящей местной организации, или 1/3 членов ВОИ, входящих в состав данной первичной ячейки местной организации ВОИ.

Кандидат на должность председателя (руководителя) первичной ячейки местной организации ВОИ должен быть информирован об исполнении своих должностных обязанностей на общественных началах.

5. В соответствии с решением Центрального правления ВОИ (Постановление ЦП ВОИ от 29 июня 2020 года №1-3 з/г), в срок до 31 августа 2021 года, численность членов ВОИ в первичной ячейке ВОИ не должна быть более 100 человек. В таком случае после 2021 года в первичных ячейках ВОИ будет возможно проводить только общие собрания членов ВОИ.

6. В местных организациях ВОИ, на учете в которых состоит менее 100 членов ВОИ, первичные ячейки ВОИ могут не создаваться.

## **1.2. МЕСТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ**

1. В местных организациях ВОИ, насчитывающих в своем составе 100 и менее членов ВОИ, высшим руководящим органом является общее собрание (при условии отсутствия первичных ячеек).

В работе общего собрания местной организации ВОИ принимают участие все члены ВОИ, состоящие на учете в соответствующей местной организации ВОИ.

Общее собрание местной организации ВОИ считается правомочным при участии в собрании более 1/2 членов ВОИ данной организации.

2. В местных организациях ВОИ, насчитывающих в своем составе более 100 членов ВОИ, высшим руководящим органом является конференция.

Состав конференции местной организации ВОИ формируется из делегатов, избираемых из числа членов ВОИ на общих собраниях (конференциях) первичных ячеек, входящих в состав данной местной организации ВОИ, в соответствии с утвержденной нормой представительства, в пропорциональной зависимости от численности членов ВОИ, входящих в состав первичной ячейки ВОИ, но не менее двух делегатов от каждой первичной ячейки данной местной организации ВОИ.

**Председатель местной организации ВОИ и председатель контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ избираются делегатами конференции на общих основаниях.** Если в местной организации ВОИ отсутствуют первичные ячейки, то их необходимо создать в ходе отчетно-выборной кампании. Первичные ячейки создаются по решению постояннодействующего руководящего коллегиального органа соответствующей местной организации ВОИ. При отсутствии первичных ячеек конференции местных (городских, районных, окружных и т.п.) организаций ВОИ проводиться не могут.

Конференция местной организации ВОИ является правомочной при соблюдении двух условий:

- при участии в ее работе более половины избранных делегатов;
- делегаты, прибывшие на конференцию, должны представлять более половины первичных ячеек данной местной организации ВОИ.

3. Очередная отчетно-выборная конференция (общее собрание) местной организации ВОИ созывается один раз в пять лет. Решение о норме представительства, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня конференции (общего собрания) местной организации ВОИ принимает правление (бюро) местной организации ВОИ.

В случае необходимости могут быть созваны внеочередные конференции (общие собрания) местной организации ВОИ.

Внеочередная конференция (общее собрание) местной организации ВОИ может быть созвана по инициативе:

- Президиума ВОИ;
- президиума региональной организации ВОИ;
- коллегиального органа местной организации ВОИ;
- не менее 1/3 первичных ячеек соответствующей местной организации ВОИ.

Внеочередные конференции (общие собрания) местной организации ВОИ не отменяют необходимость проведения очередной отчетно-выборной конференции (общего собрания) местной организации ВОИ. Полномочия органов управления местной организации ВОИ, избранных на внеочередной конференции (общем собрании) местной организации ВОИ, сохраняются до избрания органов управления на очередной отчетно-выборной конференции (общем собрании) данной местной организации ВОИ.

#### 4. Избрание коллегиальных органов местной организации ВОИ

На общем собрании местной организации ВОИ избираются:

- председатель местной организации ВОИ;
- бюро местной организации ВОИ;
- контрольно-ревизионная комиссия местной организации ВОИ.

На отчетно-выборной конференции местной организации ВОИ избираются:

- председатель местной организации ВОИ;
- правление местной организации ВОИ;
- президиум организации ВОИ (при необходимости);
- контрольно-ревизионная комиссия местной организации ВОИ.

4.1. **Председатель местной организации ВОИ** избирается сроком на пять лет из числа **членов ВОИ** состоящих на учете в данной местной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, **а также рекомендацию** правления вышестоящей региональной организации ВОИ, или правления данной местной организации ВОИ, или 1/3 первичных ячеек ВОИ, входящих в состав данной местной организации ВОИ.

Кандидат на должность председателя местной организации ВОИ должен быть информирован об условиях исполнения должностных обязанностей (**либо по трудовому договору, либо на основании договора о добровольческой (волонтерской) деятельности**). При этом руководитель организации несёт материальную ответственность вне зависимости от формы отношений: трудовые или добровольческие.

Кандидат на должность председателя местной организации ВОИ должен дать своё информированное письменное согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания, при этом ознакомившись с условиями работы (трудовым или добровольческим проектом договора).

В случае образования местной организации ВОИ в статусе юридического лица, договор с председателем местной организации ВОИ заключает представитель руководящего коллегиального органа местной организации ВОИ на срок полномочий до избрания следующего председателя местной организации ВОИ. Кандидатура представителя определяется на заседании данного руководящего коллегиального органа местной организации ВОИ.

В случае образования местной организации ВОИ без статуса юридического лица, договор с председателем местной организации ВОИ заключается региональной организацией ВОИ (**председатель региональной организации ВОИ**) на основании протокола Конференции (общего собрания) на срок полномочий до избрания следующего председателя местной организации ВОИ.

**4.2. Правление местной организации ВОИ** избирается сроком на пять лет. Члены правления избираются из числа:

- председателя местной организации ВОИ,
- председателей (руководителей) первичных ячеек данной местной организации ВОИ,
- кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ.

Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав правления местной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ. Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях правления местной организации ВОИ.

В случае прекращения полномочий председателя (руководителя) первичной ячейки местной организации ВОИ, его полномочия как члена правления местной организации ВОИ приостанавливаются до избрания нового состава правления местной организации ВОИ. Вновь избранный председатель (руководитель) первичной ячейки местной организации ВОИ может принимать участие в работе правления местной организации ВОИ с правом совещательного голоса.

**4.3. Президиум местной организации ВОИ** избирается сроком на пять лет. Полномочия членов президиума местной организации ВОИ сохраняются до избрания конференцией нового состава президиума местной организации ВОИ.

Члены президиума местной организации ВОИ избираются из председателя местной организации ВОИ и кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ. Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 6 кандидатур членов **правления данной местной организации ВОИ**, ответственных за работу по основным направлениям деятельности. Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях президиума местной организации ВОИ.

**Численный состав коллегиального исполнительного органа местной организации ВОИ (президиума местной организации ВОИ) не может составлять более одной четвертой состава постоянно действующего коллегиального руководящего органа местной организации ВОИ (правления местной организации ВОИ). (Ст. 65.3 ГК РФ).**

*\*Например:*

*а) При численном составе правления местной организации ВОИ в количестве 16 человек, включая председателя местной организации ВОИ, президиум местной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 4 (четырёх) человек, включая председателя местной организации ВОИ.*

*б) При численном составе правления местной организации ВОИ в количестве 36 человек, включая председателя местной организации ВОИ, президиум местной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 9 (девять) человек, включая председателя местной организации ВОИ.*

В случае если президиум местной организации ВОИ не создается, функции (компетенции) президиума местной организации ВОИ осуществляет правление местной организации ВОИ.

**4.4. Бюро местной организации ВОИ** избирается сроком на пять лет на общем собрании местной организации ВОИ. Члены бюро избираются из председателя местной организации ВОИ, председателей первичных ячеек местных организаций ВОИ и из числа кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ. Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав бюро местной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ.

Если в местной организации ВОИ не созданы первичные ячейки ВОИ, то члены бюро местной организации ВОИ избираются из председателя местной организации ВОИ и из числа кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ. В данном случае, председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав бюро местной организации ВОИ не более шести кандидатур членов ВОИ.

Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях бюро местной организации ВОИ.

**4.5. Контрольно-ревизионная комиссия местной организации ВОИ** избирается на конференции местной организации ВОИ сроком на пять лет.

Состав контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в соответствующей местной организации ВОИ.

Кандидат на должность члена контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ должен дать своё информированное письменное (устное) согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания и выполнения обязанностей члена КРК местной организации ВОИ на основании договора о добровольческой (волонтерской) деятельности.

Члены КРК местной организации ВОИ не могут занимать должности в выборных органах или являться сотрудниками штатного аппарата данной местной организации ВОИ.

Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии для местных организаций ВОИ должен быть не менее трех человек.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ и его заместитель избираются из числа ее членов и освобождаются от должности на собрании этой контрольно-ревизионной комиссии по решению более 1/2 списочного состава комиссии.

Вышестоящая региональная организация ВОИ (председатель региональной организации ВОИ) может заключать гражданско-правовой договор с председателем контрольно-ревизионной комиссии местной организации ВОИ на период проведения контрольной проверки деятельности местной организации ВОИ.

### **1.3. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ**

1. Высшим руководящим органом региональной организации ВОИ является конференция. Конференции региональных организаций ВОИ могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередная отчетно-выборная конференция региональной организации ВОИ созывается один раз в пять лет. Решение о норме представительства, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня конференции региональной организации ВОИ принимает правление данной региональной организации ВОИ.

Состав конференции региональной организации ВОИ формируется из делегатов, избираемых из числа членов ВОИ на конференциях (общих собраниях) местных организаций ВОИ расположенных на территории деятельности данной региональной организации ВОИ, в соответствии с утвержденной нормой представительства, в пропорциональной зависимости от численности членов ВОИ, состоящих на учете в местных организациях, но не менее 2-х делегатов от каждой местной организации ВОИ.

***Председатель региональной организации ВОИ и председатель контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ избираются делегатами конференции региональной организации на конференциях (общих собраниях) местных организаций ВОИ на общих основаниях.***

Конференция региональной организации ВОИ является правомочной при соблюдении двух условий:

- при участии в ее работе более половины избранных делегатов;
- делегаты, прибывшие на конференцию, должны представлять более половины местных организаций ВОИ, расположенных на территории деятельности данной региональной организации ВОИ.

3. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные конференции региональной организации ВОИ.

Внеочередная конференция региональной организации ВОИ может быть созвана по инициативе:

- Президиума ВОИ;
- Правления региональной организации ВОИ;
- Президиума региональной организации ВОИ;
- Не менее 1/3 правлений (бюро) местных организаций ВОИ, расположенных на территории деятельности данной региональной организации ВОИ.

Внеочередные конференции региональной организации ВОИ не отменяют необходимость проведения очередной отчетно-выборной конференции.

Полномочия органов региональной организации ВОИ, избранных на внеочередной конференции региональной организации ВОИ, сохраняются до избрания очередной отчетно-выборной конференцией региональной организации ВОИ нового состава этих органов региональной организации ВОИ.

#### 4. Избрание коллегиальных органов региональной организации ВОИ

На отчетно-выборной конференции региональной организации ВОИ избираются:

- председатель региональной организации ВОИ;
- правление региональной организации ВОИ;
- президиум региональной организации ВОИ;
- контрольно-ревизионная комиссия региональной организации ВОИ.

**4.1. Председатель региональной организации ВОИ** избирается сроком на пять лет из числа **членов ВОИ**, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ, расположенных на территории деятельности данной региональной организации ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, **а также рекомендацию** Президиума ВОИ, или правления данной региональной организации ВОИ, или 1/3 правлений (бюро) местных организаций ВОИ, расположенных на территории деятельности данной региональной организации ВОИ.

Кандидат на должность председателя региональной организации ВОИ должен быть информирован об условиях исполнения должностных обязанностей (либо по трудовому договору, либо на основании договора о добровольческой (волонтерской) деятельности). При этом руководитель организации несёт материальную ответственность вне зависимости от формы отношений: трудовые или добровольческие.

Кандидат на должность председателя региональной организации ВОИ должен дать своё информированное письменное согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания, при этом ознакомившись с условиями работы (трудовым или добровольческим проектом договора).

Договор заключает представитель руководящего коллегиального органа региональной организации ВОИ (правление региональной организации ВОИ), кандидатура представителя определяется на заседании данного руководящего коллегиального органа региональной организации ВОИ.

**4.2. Правление региональной организации ВОИ** избирается сроком на пять лет. Полномочия членов правления региональной организации ВОИ сохраняются до избрания конференцией нового состава правления региональной организации ВОИ.

Члены правления региональной организации ВОИ избираются из:

- председателя региональной организации ВОИ,
- председателей местных организаций ВОИ,
- кандидатов, предложенных председателем региональной организации ВОИ.

Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав правления региональной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ, расположенных на территории деятельности данной региональной организации ВОИ.

Председатель региональной организации ВОИ председательствует на заседаниях правления региональной организации ВОИ.

В случае прекращения полномочий председателя местной организации ВОИ, его полномочия как члена правления региональной организации ВОИ приостанавливаются до избрания нового состава правления региональной организации ВОИ. Вновь избранный председатель местной организации ВОИ может принимать участие в работе правления региональной организации ВОИ с правом совещательного голоса.

**4.3. Президиум региональной организации ВОИ** избирается сроком на пять лет. Полномочия членов президиума региональной организации ВОИ сохраняются до избрания конференцией нового состава президиума региональной организации ВОИ. Члены президиума региональной организации ВОИ избираются из председателя региональной организации ВОИ, председателей советов местных организаций ВОИ и кандидатов, предложенных председателем региональной организации ВОИ.

Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов правления региональной организации ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности.



В случае отсутствия советов местных организаций ВОИ, состав президиума региональной организации ВОИ избирается из председателя региональной организации ВОИ, членов правления региональной организации ВОИ, ответственных за конкретные направления работы в региональной организации ВОИ и предложенных председателем региональной организации ВОИ, председателей местных организаций ВОИ. Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов правления региональной организации ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности, и не более 3 кандидатур председателей местных организаций ВОИ, *которые будут избраны на конференции в состав президиума.*

**Численный состав коллегиального исполнительного органа региональной организации ВОИ (президиума региональной организации ВОИ) не может составлять более одной четвертой состава постоянно действующего коллегиального руководящего органа региональной организации ВОИ (правления региональной организации ВОИ). (Ст. 65.3 ГК РФ).**

*\*Например:*

*а) При численном составе правления региональной организации ВОИ в количестве 16 человек, включая председателя региональной организации ВОИ, президиум региональной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 4 (четыре) человек, включая председателя региональной организации ВОИ.*

*б) При численном составе правления региональной организации ВОИ в количестве 24 человек, включая председателя региональной организации ВОИ, президиум региональной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 6 (шесть) человек, включая председателя организации ВОИ.*

*в) При численном составе правления региональной организации ВОИ в количестве 36 человек, включая председателя региональной организации ВОИ, президиум региональной организации ВОИ может быть избран в количестве не более 9 (девять) человек, включая председателя организации ВОИ. При этом должны быть образованы пять советов местных организаций (решением правления региональной организации до заседания Конференции)*

В случае, если в пределах деятельности региональной организации ВОИ имеется 12 и менее местных организаций ВОИ, президиум региональной организации ВОИ не создается.

Если президиум региональной организации ВОИ не образован, функции (компетенции) президиума региональной организации ВОИ осуществляет правление региональной организации ВОИ.

**4.4. Контрольно-ревизионная комиссия региональной организации ВОИ** избирается на конференции региональной организации ВОИ сроком на пять лет.

Состав контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ в пределах деятельности региональной организации ВОИ.

Кандидат на должность члена контрольно-ревизионной комиссии должен дать своё информированное письменное (устное) согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания и выполнения обязанностей члена КРК на основании договора о добровольческой (волонтерской) деятельности.

Члены КРК не могут занимать должности в выборных органах или являться сотрудниками штатного аппарата соответствующей региональной организации ВОИ.

Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии для региональных организаций ВОИ должен быть не менее пяти человек.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии региональной организации ВОИ и его заместитель избираются из числа ее членов и освобождаются от должности на собрании этой контрольно-ревизионной комиссии по решению более 1/2 списочного состава комиссии.

**4.5. Советы местных организаций ВОИ.** Правлением региональной организации ВОИ, с учетом территориальных особенностей субъекта Российской Федерации, может быть принято решение о создании советов местных организаций ВОИ.

Советы местных организаций ВОИ создаются с целью обеспечения эффективной оперативной взаимосвязи местных организаций ВОИ с президиумом региональной организации ВОИ.

Советы местных организаций ВОИ не являются общественными организациями, не имеют статуса юридического лица и руководствуются в своей деятельности уставом региональной организации ВОИ и положением «О советах местных организаций ВОИ».

## **II. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ.**

2.1. Отчетно-выборная кампания в ВОИ начинается с принятия решения на заседании Центрального правления ВОИ о сроках проведения очередного съезда ВОИ. После этого правления региональных организаций ВОИ принимают аналогичные решения о проведении своих отчетно-выборных конференций и затем такие же решения принимаются правлениями (бюро) местных организаций ВОИ.

2.2. Принятие решения о созыве конференции, норме представительства, дате, времени, месте проведения и проекте повестки дня конференции (общего собрания) относится к компетенции соответственно правления региональных и правления (бюро) местных организаций ВОИ.

**После принятия правлением организации ВОИ решения об утверждении проекта повестки дня конференции, включение в повестку дня дополнительных вопросов не допускается, в связи с тем, что делегатов избирают с полномочиями для рассмотрения вопросов, о которых должно быть известно до избрания делегатов.**

2.3. Решения правления организации ВОИ о норме представительства и проекте повестки дня конференции (общего собрания) организации ВОИ предоставляются для утверждения уполномоченному органу вышестоящей организации ВОИ **не позднее 15 дней со дня принятия такого решения.**

2.4. В случае проведения общего собрания местной организации ВОИ, участники общего собрания могут выносить любые вопросы для рассмотрения. В этом случае повестка дня общего собрания местной организации ВОИ не предоставляется для утверждения уполномоченным органом вышестоящей организации ВОИ.

2.5. Правления (бюро) организаций ВОИ утверждают рабочие группы по подготовке и проведению отчетно-выборных конференций (общих собраний), а также планы основных мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании (общих собраний) с указанием ответственных за каждый пункт мероприятий, в которых желательно предусмотреть следующие пункты:

- Составление графика проведения отчетно-выборных конференций (общих собраний) в нижестоящих организациях ВОИ с тем, чтобы на конференциях

(общих собраниях) могли присутствовать члены правления, работники аппарата вышестоящих организаций ВОИ;

- Проведение инструктивного совещания с председателями нижестоящих организаций по подготовке конференций (общих собраний), на котором необходимо дать разъяснения требований Устава ВОИ по выборам председателей организаций, членов правлений (бюро), президиумов, контрольно-ревизионных комиссий, делегатов на съезд ВОИ, конференцию вышестоящей организации ВОИ и т.п.;
- Подготовка отчетного доклада о работе правления (бюро) за отчетный период и утверждение его на правлении (бюро) организации ВОИ;
- Подготовка проектов постановлений по вопросам повестки дня конференции (общего собрания);
- Подготовка согласованных предложений по кандидатурам в рабочие органы (президиум, секретариат, редакционную, мандатную, счётную комиссии) отчётно-выборной конференции (общего собрания);
- Сбор протоколов конференций (общих собраний) нижестоящих организаций ВОИ по избранию делегатов и анкет на них (см. приложения 6.1. и 6.2.) для работы мандатной комиссии и составление списка регистрации делегатов конференции с указанием данных в соответствии с анкетами делегатов;
- Своевременная подготовка заключений о соответствии процедуры принятия решений конференциями (общими собраниями) нижестоящих организаций Уставу ВОИ и Уставу соответствующей организации ВОИ и направление заключений в соответствующую организацию;
- Подготовка раздаточного информационно-справочного материала для делегатов конференции, участников общего собрания и приглашенных на конференцию (общее собрание). Информационно-справочный материал комплектуется в папки или специальные конверты.
- Для делегатов конференции, участников общего собрания в раздаточные информационно-справочные материалы должна быть включена копия последнего заключения о результатах проверки, проведенной контрольно-ревизионной комиссией соответствующей организации ВОИ.
- Изготовление бланков временных удостоверений и мандатов делегатов;
- Подготовка списка приглашенных на конференцию (общее собрание). Целесообразно пригласить представителей администрации и депутатов, работников территориальных подразделений Министерства юстиции РФ, представителей средств массовой информации, других общественных организаций, спонсоров;

- Подготовка порядка ведения конференции (общего собрания), проекта регламента;
- Подготовка форм бюллетеней для возможного тайного голосования, протоколов счетной комиссии (см. приложения 6.5. и 6.6.);
- Подготовка проектов протокола и доклада мандатной комиссии (см. приложения 6.3. и 6.4.);
- Подготовка помещения для проведения конференции (общего собрания) с обеспечением условий доступа на конференцию (общее собрание) инвалидов-опорников, подбор помещений для регистрации делегатов и приглашенных, работы секретариата (секретаря), мандатной, редакционной и счетной комиссий, подготовка урны, печати для возможного тайного голосования;
- Обеспечение своевременного (не позднее, чем за 2 недели) оповещения делегатов и приглашенных о дате, времени и месте проведения конференции (собрания);
- Составление и утверждение сметы расходов, связанных с проведением конференции.

2.6. Важное значение для конференции, общего собрания имеет содержание доклада по отчету правления (бюро). Желательно, чтобы отчетный доклад содержал критический анализ всесторонней деятельности правления (бюро) за отчетный период, был насыщен положительными и отрицательными примерами работы различных звеньев ВОИ, конкретных работников. В докладе должны присутствовать выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности организаций, руководящих органов ВОИ.

Примерная структура отчетного доклада может быть следующей:

- Краткое вступление;
- Деятельность правления (бюро) организации ВОИ по социальной защите инвалидов (льготы, улучшение жилищно-бытовых условий, медицинская помощь, обеспечение техническими средствами реабилитации, трудоустройство инвалидов, оказание материальной и социальной помощи, создание безбарьерной среды, культурно-спортивные мероприятия, работа с различными категориями инвалидов, особенно с детьми и молодыми инвалидами и др.), ***взаимодействие в решении этих и других вопросов с органами представительной и исполнительной власти на местах, сотрудничество с общественными объединениями, действующими в интересах инвалидов, участие в опросах, проводимых по системе ВОИ и на региональном уровне;***
- Производственно-хозяйственная деятельность (анализ эффективности деятельности производственных коллективов, финансовое состояние организации, меры правления по улучшению финансового положения и др.);
- Организационно-кадровая работа правления (бюро) организации ВОИ (численный состав организаций ВОИ и ее структурных подразделений, динамика за отчетный период, состояние электронного учета членов ВОИ; анализ вопросов, обсужденных на заседаниях президиума, правления (бюро), характер

принятых решений и система контроля за их исполнением; выполнение постановления предшествующей конференции, формы и методы оказания помощи нижестоящим организациям ВОИ; состояние кадровой работы, анализ основных категорий кадров, их учеба, резерв на выдвижение; использование средств массовой информации, социальных сетей для обобщения и распространения положительного опыта работы различных звеньев ВОИ, количество членов ВОИ, вовлеченных в деятельность организации и обсуждение вопросов развития организации и др.);

- Определение, в соответствии со Стратегией ВОИ до 2028 года, приоритетных направлений деятельности на период до следующей отчетно-выборной кампании;
- Краткая заключительная часть.

2.7. Подготовка **отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии**. В докладе необходимо показать, сколько ревизий и других проверок проведено за отчетный период, характер высказанных в адрес правления (бюро) замечаний и рекомендаций, как они учитывались в их работе. Отразить взаимоотношения КРК и правления организации ВОИ, дать характеристику работы членов контрольно-ревизионной комиссии нижестоящих организаций ВОИ.

Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии должен быть направлен в основном на анализ финансовых показателей (о планировании и исполнении ежегодной сметы, о целевом использовании имущества, в том числе членских взносов), коллегиальность принятия ключевых решений, информированность членов правления о решениях, принимаемых председателем и коллегиальным исполнительным органом соответствующей организации ВОИ.

2.8. На отчетно-выборных конференциях, общих собраниях в обязательном порядке должны приниматься **постановления по отчету правления, бюро** - о ходе выполнения приоритетных направлений деятельности организации ВОИ в отчетном периоде и об основных задачах организации ВОИ на предстоящее пятилетие, а также и по другим вопросам повестки дня. В связи с этим, необходимо заранее подготовить соответствующие проекты. Основными требованиями к проектам постановлений конференции (общего собрания) являются отсутствие общих деклараций, максимальная конкретность с указанием сроков и ответственных за исполнение.

Учитывая то, что главными задачами организаций ВОИ являются поиски решения проблем инвалидов, было бы правильным принятие на конференциях, общих собраниях обращений к органам власти по этим вопросам.

### **III. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ВНЕОЧЕРЕДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИ.**

3.1. В соответствии с Уставом ВОИ и Типовыми уставами региональной и местной организаций ВОИ, в случае необходимости могут быть созваны: внеочередной съезд ВОИ, внеочередные, *в том числе отчетно-выборные*, конференции региональных, местных организаций ВОИ, а также общие собрания местных организаций и первичных ячеек ВОИ.

3.2. Внеочередные конференции (общие собрания) региональных, местных организаций и общие собрания первичных ячеек ВОИ могут быть проведены:

- По решению, принятому на президиуме вышестоящей организации ВОИ. В этом случае норма представительства на конференцию, сроки и порядок ее проведения, *в том*

*числе образование при необходимости оргкомитета*, устанавливаются президиумом вышестоящей организации ВОИ;

- По решению, принятому правлением (бюро) или президиумом соответствующей организации ВОИ;

- По решению не менее 1/3 правлений (бюро) нижестоящих организаций ВОИ,

- По решению 1/3 первичных ячеек ВОИ.

- По решению не менее 1/3 членов ВОИ, входящих в первичную ячейку.

В последних трех случаях внеочередные конференции (общие собрания) должны быть проведены не позднее чем через три месяца после поступления в президиум (бюро) вышестоящей организации ВОИ необходимого количества официально оформленных протоколов правлений (бюро) нижестоящих организаций ВОИ или решений первичных ячеек (форма протокола см. приложение 6.7.), либо списков членов первичной ячейки ВОИ, требующих созыва конференции (общего собрания) местной организации ВОИ, по форме, указанной в приложении 6.8. Соответствующий президиум (бюро) обязан принять решение о проведении внеочередной конференции (общего собрания) и утвердить норму представительства на нее.

3.3. Делегаты на внеочередную конференцию избираются на внеочередных конференциях (общих собраниях) нижестоящих организаций ВОИ в соответствии с установленной нормой представительства, в пропорциональной зависимости от численности членов ВОИ, состоящих на учете в этих организациях, но не менее двух делегатов от каждой организации (первичной ячейки) ВОИ.

3.4. Внеочередная конференция не может заменить очередную конференцию, которая должна проводиться не реже одного раза в пять лет. Внеочередная конференция проводится между очередными конференциями при возникновении необходимости принятия безотлагательных решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции конференции (общего собрания) организации ВОИ.

3.5. Полномочия *выборных органов организации* ВОИ, избранных на внеочередной конференции (общем собрании), действительны до очередной отчетно-выборной конференции (общего собрания).

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

Предварительная подготовка к проведению заседания конференции (общего собрания) включает следующие основные этапы:

4.1. Регистрацию делегатов (участников общего собрания) и выдачу им временных удостоверений (мандатов) осуществляют члены рабочей группы по подготовке и проведению отчетно-выборных конференций (общих собраний). После решения мандатной комиссии временные удостоверения должны быть заменены на мандаты (или председательствующий на заседании предлагает временные удостоверения считать мандатами делегатов, имеющих право голоса).

4.2. Конференцию (общее собрание) открывает председатель организации. В случае, если председатель организации ВОИ не имеет возможности принять участие в работе конференции (общего собрания), заседание открывает его заместитель или лицо, назначенное вышестоящей организацией ВОИ.

Председательствующий на открытии конференции (общего собрания) информирует, что в соответствии с утвержденной нормой представительства на конференцию должно быть избрано \_\_\_\_\_ делегатов от \_\_\_\_\_ местных организаций (первичных ячеек) ВОИ. Фактически избрано \_\_\_\_\_ делегатов от \_\_\_\_\_ местных организаций (первичных ячеек) ВОИ. Зарегистрировано \_\_\_\_\_ делегатов от \_\_\_\_\_ местных организаций (первичных ячеек) ВОИ. Отсутствуют по уважительным причинам \_\_\_\_\_ делегатов.

(Для собрания: состоит на учете членов ВОИ \_\_\_\_\_ чел., из них присутствует \_\_\_\_\_ чел.).

Далее оглашается список приглашенных на конференцию (общее собрание).

4.3. Председательствующий на открытии конференции (общего собрания) докладывает о наличии кворума, сообщает об условиях принятия решения:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции конференции (общего собрания), решение считается принятым, если за него проголосовало  $\frac{3}{5}$  присутствующих делегатов конференции (участников общего собрания) при наличии кворума;

- по вопросу избрания на новый срок председателя организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих делегатов конференции (участников общего собрания) организации ВОИ при наличии кворума;

- по другим вопросам повестки конференции (общего собрания), решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих делегатов конференции (участников общего собрания) при наличии кворума.

Председательствующий на открытии конференции (общего собрания) предлагает открыть конференцию (общее собрание). Предложение об открытии конференции (общего собрания) принимается открытым голосованием (за, против, воздержавшиеся).

4.4. После открытия конференции (общего собрания) председательствующий на открытии конференции (общего собрания) предлагает определить порядок голосования (открытое или тайное) по вопросам повестки дня. В соответствии с Уставом ВОИ (ст. 46), порядок голосования – открытое или тайное – по всем вопросам определяют в целом или в каждом отдельном случае делегаты, участники общего собрания.

Решение о порядке голосования принимается открытым голосованием (за, против, воздержавшиеся).

4.5. Утверждается повестка дня конференции (общего собрания).

В начале рассмотрения повестки дня отчетно-выборной конференции (общего собрания) должен быть рассмотрен **первый вопрос**: избрание рабочих органов конференции (общего собрания) и утверждение регламента работы конференции (общего собрания).

**Избрание рабочих органов конференции (общего собрания):**

• **Президиум** – в его состав могут быть избраны председатель организации ВОИ, заместители председателя организации ВОИ, члены организации, принимающие активное участие в жизни коллектива, представители вышестоящих организаций ВОИ. Количественный состав президиума определяется конференцией (общим собранием). **Председательствующий** избирается делегатами конференции (участниками общего собрания). Председательствующим может быть делегат конференции, участник общего собрания, либо представитель вышестоящего выборного органа ВОИ.

Председательствующий организует работу конференции, следит за соблюдением принятого регламента и порядка, предоставляет слово для докладов и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум или секретариат,

обеспечивает порядок в зале заседания. Способствует созданию деловой атмосферы, сближению позиций по рассматриваемым вопросам, проводит консультации с рабочими органами конференции (общего собрания), представителями вышестоящей организации ВОИ, присутствующими на заседании в целях преодоления разногласий и достижения взаимосогласованных решений.

- **Секретариат конференции** - решение о необходимости избрания секретариата, его количественном и персональном составе принимается конференцией (общим собранием). В обязанности секретариата входит: сбор записок, обращений, предложений по выступлению в прениях; текстов письменно оформленных выступлений; вопросов к докладчикам по темам докладов; ведение протокола конференции; оказание помощи президиуму в решении организационных вопросов.
- **Мандатная комиссия** - важнейший рабочий орган конференции (общего собрания), который проверяет полномочия делегатов (участников общего собрания). Все решения мандатной комиссии обязательно оформляются протоколами. Кроме того, комиссия анализирует качественный состав делегатов (участников общего собрания), используя предварительно заполненные ими анкеты, докладывает о нем конференции, а также выдаёт делегатам мандаты (в обмен на временные удостоверения, если таковые применялись).
- **Редакционная комиссия** - в её состав целесообразно включать разработчиков проектов постановлений. Комиссия дорабатывает проекты постановлений и приложений к ним по вопросам повестки дня с учётом замечаний и предложений, высказанных делегатами (участниками общего собрания). Поступившие замечания и предложения ставятся на голосование для принятия или отклонения. Окончательный текст постановления ставится на голосование для принятия его в целом. После принятия конференцией постановлений они передаются председательствующему.
- **Счетная комиссия (группа счётчиков)** - избирается для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений.

При открытом голосовании счетная комиссия (группа счётчиков) подсчитывает голоса по поднятым рукам или мандатам. Результаты голосования заносятся в соответствующие протоколы конференции (общего собрания), с обязательным отражением, сколько голосов подано “за”, “против”, “воздержавшихся” при каждом голосовании.

При тайном голосовании счетная комиссия (группа счётчиков) определяет порядок тайного голосования, готовит списки делегатов конференции, бюллетени, разъясняет правильность заполнения бюллетеней, организует подготовку урн для голосования, докладывает конференции его результаты, оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии (примерные формы прилагаются).

При каждом голосовании необходимо обращать особое внимание на наличие кворума.

Решения конференции (общего собрания) организации ВОИ по вопросам, относящимся к исключительной компетенции конференции (общего собрания) организации ВОИ принимаются 3/5 голосов присутствующих делегатов (участников общего собрания).

Решение конференции, общего собрания организации ВОИ по вопросу избрания председателя организации ВОИ более чем на два срока подряд, принимается 3/4 голосов присутствующих делегатов (участников общего собрания).

На общем собрании избирается президиум или председательствующий и секретарь собрания, подсчет голосов при принятии решений осуществляет один из членов президиума или председательствующий.

#### **Утверждение регламента работы конференции (общего собрания):**

- Время для отчетного доклада правления (бюро) \_\_\_\_\_ мин.
- Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ мин.



- Время для выступления в прениях \_\_\_\_\_ мин.
- Справки в конце конференции.
- Вопросы к докладчикам и предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.
- Перерывы через \_\_\_ часов работы.

После формирования рабочих органов и утверждения регламента работы конференции (общего собрания) рассматриваются **вопросы повестки дня отчетно-выборной конференции (общего собрания):**

- 2) Отчет о работе правления (бюро) \_\_\_\_\_ организации ВОИ за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и приоритетных направлениях деятельности \_\_\_\_\_ организации ВОИ на 20\_\_-20\_\_ годы
- 3) О результатах проверки проведенной контрольно-ревизионной комиссией \_\_\_\_\_ организации ВОИ за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 4) Избрание председателя \_\_\_\_\_ организации ВОИ.
- 5) Избрание правления (выборы бюро) \_\_\_\_\_ организации ВОИ.
- 6) Избрание президиума \_\_\_\_\_ организации ВОИ.
- 7) Избрание контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ организации ВОИ.
- 8) Избрание делегатов на конференцию (съезд) вышестоящей организации ВОИ.
- 9) ... (В проект повестки дня, принимаемой решением правления соответственно региональных и местных организаций ВОИ, могут быть включены и другие вопросы, требующие рассмотрения на конференции (общем собрании).)

При проведении конференции организации ВОИ необходимо обратить внимание на то, что делегаты на конференции избраны для рассмотрения вопросов, ранее предложенных коллегиальным руководящим органом организации ВОИ и утвержденных вышестоящей организацией ВОИ. Внесение непосредственно на конференции в повестку дня конференции иных вопросов потребует повторного избрания делегатов.

При проведении общего собрания участники общего собрания могут внести любые вопросы для рассмотрения на общем собрании членов организации ВОИ. В этом случае повестка дня общего собрания местной организации ВОИ не предоставляется для утверждения уполномоченным органом вышестоящей организации ВОИ.

4.6. Конференцию, общее собрание ведет председательствующий.

4.7. Председательствующий на конференции перед началом отчетных докладов просит мандатную комиссию собраться и проверить полномочия делегатов.

Также может быть внесено предложение о заслушивании сначала отчетного доклада правления и доклада контрольно-ревизионной комиссии, и затем обсуждение обоих докладов.

Председательствующий вносит предложения подавать заявки для выступления в прениях, а также задавать вопросы к докладчикам, выступающим в прениях вносить предложения по оценке работы правления (бюро) и контрольно-ревизионной комиссии.

4.8. После отчетных докладов желательно заслушать и утвердить доклад (протокол) мандатной комиссии.

4.9. Редакционной комиссии предлагается начать подготовку постановлений.

4.10. После этого проводится обсуждение отчетных докладов, прения прекращаются решением конференции (общего собрания) голосованием (за, против, воздержавшиеся).

4.11. Время выступления гостей конференции (общего собрания) согласовывается с ними.

4.12. Слово дается докладчикам для заключения и ответов на вопросы. Проводится голосование по оценке работы правления (бюро).

4.13. Слово дается редакционной комиссии по проекту постановления, который принимается сначала за основу, а затем после обсуждения, в том числе обсуждения предложений кандидата на должность председателя соответствующей организации – в целом.

4.14. Утверждается постановление конференции (общего собрания).

4.15. Председательствующий предлагает перейти к следующим вопросам повестки дня.

4.16. Председательствующий или один из членов рабочего президиума конференции (общего собрания) информирует делегатов конференции (участников общего собрания) о кандидатурах на должность председателя организации ВОИ (ФИО, год рождения, с какого года является членом ВОИ, наличие рекомендаций в соответствии с Уставом организации ВОИ) и сообщает о соблюдении требований, предъявляемых Уставом ВОИ и Уставом региональной (местной) организации ВОИ к кандидатам на должность председателя организации ВОИ.

Каждый кандидат выступает с предложениями для включения в приоритетные направления развития соответствующей организации ВОИ на пятилетний период в соответствии со Стратегией ВОИ до 2028 года.

Делегаты конференции (участники общего собрания) проводят всестороннее обсуждение предложений каждого кандидата.

В случае избрания кандидата его предложения в обязательном порядке должны быть включены в Постановление о приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на следующий пятилетний период.

4.17. При открытом голосовании результаты голосования заносятся в соответствующие протоколы конференции (общего собрания), с обязательным отражением, сколько голосов подано “за”, “против”, “воздержавшихся” по каждой кандидатуре на должность председателя.

При тайном голосовании счетная комиссия определяет порядок голосования, готовит бюллетени, разъясняет правильность заполнения бюллетеней, организует подготовку урн для голосования, докладывает конференции результаты голосования, оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии (примерные формы прилагаются).

4.18. Если в выборах на должность председателя организации ВОИ участвует один или два кандидата, то избранным на должность председателя организации ВОИ считается кандидат, за которого проголосовало более  $\frac{3}{5}$  или  $\frac{3}{4}$ , в случаях, предусмотренных Уставом ВОИ, присутствующих делегатов (членов общего собрания) при наличии кворума. Если в результате голосования ни один из кандидатов не наберёт необходимого количества голосов, то выборы председателя организации признаются не состоявшимися.

4.19. Если в выборах на должность председателя организации ВОИ участвует три и более кандидатов, то избранным на должность председателя организации ВОИ считается кандидат, за которого проголосовало более  $\frac{3}{5}$  или  $\frac{3}{4}$ , в случаях, предусмотренных Уставом ВОИ, присутствующих делегатов (членов общего собрания) при наличии кворума.

Если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов (более  $\frac{3}{5}$  или  $\frac{3}{4}$ , в случаях, предусмотренных Уставом ВОИ, присутствующих делегатов (членов общего собрания) при наличии кворума), то проводится

второй тур голосования, в котором участвуют две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Если и во втором туре кандидаты не наберут необходимого количества голосов, то выборы председателя организации признаются не состоявшимися.

4.20. В случае, когда ни один из кандидатов на должность председателя организации ВОИ не набрал необходимого количества голосов необходимых для избрания, конференция (общее собрание) принимает решение о признании выборов председателя организации ВОИ не состоявшимися. Конференция (общее собрание) приостанавливает работу для проведения дополнительных консультаций по предложенным кандидатурам или выдвижения новых кандидатов в соответствии с Уставом ВОИ.

Одновременно с этим создается рабочая группа (оргкомитет) для организации проведения последующего этапа работы конференции (общего собрания) по вопросу избрания органов управления организации ВОИ – председателя, правления, президиума. В работе конференции должны принимать участие ранее избранные делегаты.

Следующий этап конференции (общего собрания) должен пройти не позднее двух месяцев.

Если последующий этап конференции (общего собрания) не будет проведен в течении двух месяцев, конференция (общее собрание) признается не состоявшейся по вопросам выборов органов управления организации ВОИ и коллегиальный орган вышестоящей организации ВОИ назначает повторное проведение конференции (общего собрания). В данном случае решение о норме представительства, дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня принимает коллегиальный орган вышестоящей организации ВОИ, назначивший повторное проведение конференции (общего собрания) организации ВОИ.

4.21. При выборах членов правления, членов бюро, членов президиума, членов контрольно-ревизионной комиссии, делегатов на Съезд ВОИ, конференцию вышестоящей организации ВОИ, считаются избранными кандидаты, набравшие 3/5 голосов делегатов, присутствующих на конференции либо участников общего собрания организаций ВОИ.

При выборах делегатов на съезд ВОИ, конференцию вышестоящей организации ВОИ, их количественный состав определяется утвержденной нормой представительства и обсуждению не подлежит, **резервные делегаты не избираются.**

Решение о голосовании - списком или по каждой кандидатуре отдельно, принимается делегатами конференции (участниками общего собрания) отдельно по каждому вопросу.

Делегат конференции (участник общего собрания) принимает личное участие в работе высшего коллегиального органа организации ВОИ и не может передать право голоса другому лицу.

**Волеизъявление** каждого делегата конференции (участника общего собрания) должно быть однозначно выражено в форме – «За», «Против» или «Воздержался».

При выборах председателя организации ВОИ делегат конференции (участник общего собрания) не может проголосовать «За» больше чем за одного из кандидатов на должность председателя организации. Если делегат конференции (участник общего собрания) одновременно проголосовал «За» за двух и более кандидатов, в таком случае принимается решение, что данный делегат конференции (участник общего собрания) воздержался при принятии решения по данному вопросу.

4.22. Если голосование проходило тайно, то конференция (общее собрание) должна утвердить протоколы счетной комиссии по выборам председателя, членов правления (бюро), членов президиума, членов контрольно-ревизионной комиссии, делегатов на конференцию, съезд ВОИ.

4.22. Председательствующий предоставляет слово для справок, если такие имеются.

4.23. Председательствующий спрашивает делегатов конференции (участников общего собрания), есть ли у них замечания по ведению конференции (общего собрания), закрывает конференцию (общее собрание).

## **V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИИ, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

5.1. Работа конференции (общего собрания) протоколируется секретариатом конференции, секретарем общего собрания (форма протокола см. приложение 6.1.), протокол подписывается председательствующим и членами секретариата (секретарем).

5.2. Решения и протоколы конференций, общих собраний предоставляются для утверждения в уполномоченный орган вышестоящей организации ВОИ **в течение 15 дней с момента проведения конференции, общего собрания** (форма протокола см. приложение 6.1.).

5.3. К протоколу прилагается выписка из постановления правления об утверждении нормы представительства на конференцию от нижестоящих организаций ВОИ и протокол мандатной комиссии конференции об утверждении полномочий делегатов этой конференции.

5.4. В соответствии с Уставом ВОИ (ст. 48) и Типовым уставом региональной организации ВОИ (ст. 64), решения конференции, общего собрания (очередных и внеочередных) вступают в силу после утверждения соответствия процедуры принятия этих решений Уставу ВОИ, Уставу региональной организации ВОИ.

Решение о таком соответствии принимается **уполномоченным органом** вышестоящей организации ВОИ в течение одного месяца после предоставления документов конференции, общего собрания (форму решения по этому вопросу см. приложение 6.10.).

**В случае не утверждения протоколов конференций, общих собраний организаций ВОИ, одновременно принимается решение о проведении повторной конференции (общего собрания) и назначении, при необходимости, временно исполняющего обязанности председателя.**

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 6.1. Форма общего протокола конференции, собрания.
- 6.2. Форма анкеты делегата на конференцию вышестоящей организации ВОИ (съезд ВОИ).
- 6.3. Форма протокола мандатной комиссии.
- 6.4. Примерная форма доклада мандатной комиссии.
- 6.5. Форма протокола счетной комиссии № 1.
- 6.6. Форма протокола счетной комиссии № 2 и т.д.
- 6.7. Форма протокола правления (бюро) первичной ячейки ВОИ с требованием о созыве внеочередной конференции вышестоящей местной организации ВОИ.
- 6.8. Форма списка членов первичной ячейки, требующих созыва внеочередной конференции (общего собрания) первичной ячейки ВОИ.
- 6.9. Форма заключения и постановления уполномоченного органа вышестоящей организации ВОИ об утверждении соответствия процедуры принятия решений конференцией, общим собранием непосредственно нижестоящей организации ВОИ Уставу ВОИ и Уставу соответствующей организации ВОИ.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1.**

*Форма протокола  
отчетно-выборной конференции (общего собрания)*

Полное наименование организации ВОИ (в соответствии с уставом организации)

Протокол № \_\_\_\_\_  
отчетно-выборной конференции (общего собрания)

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало проведения конференции (общего собрания): \_\_: \_\_.

Окончание проведения конференции (общего собрания): \_\_: \_\_.

Место проведения конференции (общего собрания): г. Ивановск, ул. Иванова, д. 1, Дворец культуры «Ивановский», конференц-зал.

### **(Для КОНФЕРЕНЦИИ)**

#### **Присутствовали:**

На отчетно-выборную конференцию **наименование организации ВОИ**, в соответствии с нормой представительства (1 делегат от \_\_\_\_\_ членов ВОИ, но не менее 2 делегатов от каждой местной организации ВОИ), должно быть избрано \_\_ делегатов от \_\_ местных организаций ВОИ.

Всего должно быть \_\_ делегатов

Кворум - \_\_ делегатов от \_\_\_\_\_ местных организаций ВОИ.

Избрано - \_\_ делегатов от \_\_ местных организаций.

Присутствует на конференции \_\_ делегатов, представляющих \_\_ местных организаций (*список по Форме 1 прилагается*).

Кворум для проведения отчетно-выборной конференции имеется. Отчетно-выборная конференция (**наименование организации ВОИ**) правомочна принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Решения по вопросам повестки дня считаются принятыми:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции конференции, решение считается принятым, если за него проголосовало 3/5 присутствующих делегатов конференции;
- по вопросу избрания на новый срок председателя организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих делегатов конференции;
- по другим вопросам повестки дня конференции, решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих делегатов конференции.

(Форма 1. Список присутствующих делегатов, избранных на конференцию в соответствии с ст. \_\_ Устава РО.

№ п/п	Название местной (первичной) организации	Фамилия, имя, отчество делегата	Личная подпись делегата (участника собрания)
1.			
2.			

Форма № 1 прилагается к протоколу конференции)

**(Для ОБЩЕГО СОБРАНИЯ местной организации:**

**Присутствовали:**

**В наименование организации ВОИ** состоит на учете \_\_\_\_\_ членов ВОИ.

Кворум - \_\_\_\_\_ членов ВОИ.

Присутствует на общем собрании \_\_\_\_\_ членов ВОИ (прилагается список (фамилия, имя, отчество) участников общего собрания и каждый участник собрания ставит собственноручную подпись рядом со своей фамилией).

Кворум для проведения общего собрания имеется. Отчетно-выборное общее собрание **наименование организации ВОИ** правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Решения по вопросам повестки дня считаются принятыми:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, решение считается принятым, если за него проголосовало 3/5 присутствующих участников общего собрания;
- по вопросу избрания на новый срок председателя организации ВОИ, отработавшего два и более срока подряд, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих участников общего собрания;
- по другим вопросам повестки дня общего собрания, решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих участников общего собрания.)

Список присутствующих делегатов на конференции (участников общего собрания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата (участника общего собрания)
1.	Иванов Иван Иванович
2.	Сидорова Ирина Петровна
3.	

Члены ВОИ, присутствовавшие на конференции (общем собрании) **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.	Федоров Федор Федорович	заместитель председателя вышестоящей организации ВОИ
2.		

Приглашенные на конференцию (общее собрание) **без права голоса:**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, организация
1.	Петрова Наталья Ивановна	Директор КУ «Ивановский городской территориальный центр социального обслуживания»
2.	Иванов Петр Сидорович	Начальник отдела социального обслуживания населения Ивановского района
....		

Конференцию (общее собрание) предложил открыть Фамилия, имя, отчество, должность

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

**Слушали:**

О порядке голосования (открытое или тайное) Фамилия инициалы предложил открытое (тайное) голосование по всем вопросам повестки дня.

**Постановили:**

По всем вопросам повестки дня проводить открытое (тайное) голосование.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_,

«Против» - \_\_\_\_,

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято)

**Слушали:**

Фамилия, инициалы **об утверждении повестки дня конференции (общего собрания)**, который сообщил о проекте повестки дня конференции (общего собрания) на заседании правления организации ВОИ \_\_\_\_ дата \_\_\_\_ (или на заседании президиума организации ВОИ, или на заседании президиума вышестоящей организации ВОИ), для обсуждения которой избирались делегаты (или приглашались участники общего собрания). Вышестоящий уполномоченный орган ВОИ согласовал данный проект повестки \_\_\_\_ дата \_\_\_\_ . Фамилия инициалы предложил утвердить следующую повестку дня конференции (общего собрания):

1. Избрание рабочих органов конференции (общего собрания) и утверждение регламента работы конференции (общего собрания).

2. Отчет о работе правления (бюро) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и приоритетных направлениях деятельности \_\_\_\_\_ организации ВОИ на 20\_\_-20\_\_ годы.

3. О результатах проверки, проведенной контрольно-ревизионной комиссией \_\_\_\_\_ организации ВОИ за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

4. Выборы председателя организации ВОИ.

5. Избрание правления организации ВОИ.

6. Избрание президиума организации ВОИ.

7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.

8. Выборы делегатов на конференцию, съезд вышестоящей организации ВОИ.

9. ....

*(Примечание: В проект повестки дня, принимаемой решением правления региональных и местных организаций ВОИ соответственно, могут быть включены и другие вопросы, требующие рассмотрения на конференции (общем собрании). После принятия правлением региональной или местной организаций ВОИ решения об утверждении проекта повестки дня конференции (общего собрания), включение в повестку дня дополнительных вопросов не допускается. При проведении общего собрания участники общего собрания могут внести любые вопросы для рассмотрения на общем собрании членов организации ВОИ.*

***Данное примечание в протоколе не отражать***)

#### **Постановили:**

Утвердить повестку дня конференции (общего собрания).

#### **Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах (участниках общего собрания), голосовавших против принятия решения конференции (общего собрания) и **потребовавших внести запись об этом в протокол\***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

***\*Пустую таблицу в протоколе не отражать***

#### **Рассмотрение повестки дня конференции (общего собрания)**

##### **1. Избрание рабочих органов конференции (общего собрания) и утверждение регламента работы конференции (общего собрания).**

#### **Слушали:**

Фамилия, инициалы **об избрании рабочих органов конференции (общего собрания)** (президиум, председательствующего, секретариат, мандатную комиссию, редакционную комиссию и лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию)),



который предложил **избрать президиум конференции (общего собрания)** в количестве \_\_\_\_ человек и в его состав включить следующих лиц: ФИО, должность, ... .

**Постановили:**

Избрать президиум конференции (общего собрания) в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, инициалы	должность, организация
1.	Иванов Иван Иванович	
2.		

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

*(После избрания президиума конференции (общего собрания) председательствующий просит их занять соответствующие места.)*

**Слушали:**

Фамилия, инициалы предложил избрать Иванова И.И. (председателя региональной организации ВОИ) **председательствующим на конференции (общем собрании).**

**Постановили:**

Председателем конференции (общего собрания) избрать Иванова И.И.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий) **об избрании секретаря (секретариата) конференции (общего собрания),** который предложил избрать секретариат конференции (общего собрания) в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

*(или Фамилия, инициалы об избрании секретаря (секретариата) конференции (общего собрания), который предложил избрать секретарем конференции (общего собрания) Фамилия инициалы, организация.)*

**Постановили:**

Избрать секретаря конференции (общего собрания): Фамилия, имя, отчество, организация

Или избрать секретариат конференции (общего собрания) в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий) **об избрании мандатной комиссии**, который предложил избрать мандатную комиссию конференции (общего собрания) в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

**Постановили:**

Избрать мандатную комиссию в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

*(После избрания членов мандатной комиссии председательствующий просит их приступить к работе в помещении \_\_\_\_\_ для подтверждения полномочий делегатов конференции (общего собрания).)*

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий) **об избрании редакционной комиссии**, который предложил избрать редакционную комиссию в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

**Постановили:**

Избрать редакционную комиссию в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий) **о счетной комиссии**, который предложил избрать лиц, уполномоченных осуществлять подсчет голосов (счетную комиссию) в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

**Постановили:**

Избрать счетную комиссию по подсчету голосов в количестве \_\_\_\_ человек, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий) **о регламенте работы конференции (общего собрания)**, который предложил следующий регламент порядка работы конференции (общего собрания):

1. Время для отчетного доклада правления (бюро) ВОИ \_\_\_\_ мин.
2. Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии ВОИ \_\_\_\_ мин.
3. Время для выступлений в прениях \_\_\_\_ мин.
4. Справки в конце заседания \_\_\_\_ мин.
5. Вопросы докладчикам задавать в письменном виде.
6. Предложения предоставлять в Президиум в письменном виде.
7. Перерывы через \_\_\_\_ часов работы.

**Постановили:**

Утвердить предложенный регламент работы конференции (общего собрания).

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**2. Отчет о работе правления (бюро) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и приоритетных направлениях деятельности \_\_\_\_\_ организации ВОИ на 20\_\_-20\_\_ годы.**

**Слушали:**

Фамилия, инициалы Председателя организации ВОИ с отчетом о работе правления (бюро) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и приоритетных направлениях деятельности \_\_\_\_\_ организации ВОИ на 20\_\_-20\_\_ годы (запись содержания доклада или доклад на \_\_\_ листах прилагается).

**3. О результатах проверки, проведенной контрольно-ревизионной комиссией за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Слушали:**

Фамилия, инициалы Председателя контрольно-ревизионной комиссии о результатах проверки, проведенной контрольно-ревизионной комиссией за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (доклад и заключение о комплексной проверке деятельности правления организации на \_\_\_\_\_ листах прилагается).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы Председателя мандатной комиссии, который доложил об избрании Председателя мандатной комиссии и о результатах проверки полномочий делегатов конференции (доклад мандатной комиссии на \_\_\_ листах прилагается).

**Постановили:**

Утвердить протокол мандатной комиссии (на \_\_\_ листах прилагается).

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_

«Против» - \_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий), который предложил открыть обсуждение отчета о работе правления (бюро) и доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии с учетом регламента работы конференции (общего собрания).

**Выступили:**

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления и предложения в проект постановления).

Поступило предложение о прекращении прений.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_

«Против» - \_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий), который предложил информацию Председателя контрольно-ревизионной комиссии о **результатах проверки проведенной контрольно-ревизионной комиссией** принять к сведению.

**Постановили:**

Информацию о результатах проверки проведенной контрольно-ревизионной комиссией за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принять к сведению.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий), который предложил на основе выступлений делегатов (участников общего собрания) работу правления (бюро) организации ВОИ, председателя организации ВОИ и президиума организации ВОИ за отчетный период признать удовлетворительной.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах (участниках общего собрания), голосовавших против принятия решения конференции (общего собрания) и **потребовавших внести запись об этом в протокол\***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

*\*Пустую таблицу в протоколе не отражать*

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений принять за основу проект постановления конференции (общего собрания) «**О работе правления (бюро) за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и приоритетных направлениях деятельности \_\_\_\_\_ организации ВОИ на 20\_\_-20\_\_ годы.**» При это в связи с альтернативным голосованием по вопросу избрания Председателя организации ВОИ председательствующий сообщил, что после избрания Председателя организации ВОИ будет проведено голосование в целом за данное постановление с учетом предложений Председателя организации ВОИ.

**Постановили:**

Постановление принять за основу с учетом поступивших предложений, поддержанных делегатами (участниками общего собрания).

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции (общего собрания) и **потребовавших внести запись об этом в протокол\***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

*\*Пустую таблицу в протоколе не отражать*

**4. О выборах председателя организации ВОИ.****Слушали:**

Фамилия, инициалы председательствующего на конференции (общем собрании), который предложил по вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое голосование.

**Постановили:**

по вопросу о выборах председателя организации ВОИ провести открытое голосование.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

***Вариант открытого голосования (по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)***

**Слушали:**

Фамилия, инициалы о требованиях положений Устава ВОИ и Устава (региональной, местной) организации ВОИ к кандидату на должность председателя организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации президиума вышестоящей организации ВОИ, или правления данной региональной (местной) организации ВОИ, или 1/3 правлений (бюро) нижестоящих организаций ВОИ. Фамилия, инициалы председательствующий на конференции (общем собрании) предложил выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ следующие кандидатуры (в алфавитном порядке):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

### Выступили:

Кандидаты на должность председателя организации ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

Фамилия инициалы кандидата в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Фамилия инициалы кандидата в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Кандидаты ответили на следующие вопросы делегатов:

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись вопроса и ответа).
2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись вопроса и ответа).
3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

### Результаты голосования:

1. Фамилия, инициалы кандидата

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

2. Фамилия, инициалы кандидата

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

### Постановили:

Избрать на должность председателя организации ВОИ (полное название организации) – Петрова Ивана Ивановича, 30.01.1965 года рождения, инвалида 2 группы, справка ВТЭ 2-15 № 005055 от 19.07.2004г., паспорт 55 15 055005, выдан Федеральной миграционной службой 15.05.2015, код подразделения 500-005, проживающего по адресу: г. Ивановск, ул. Ивановская, д. 15, кв. 55.

**Вариант тайного голосования (по итогам голосования выше в протоколе отражается один из вариантов - открытого или тайного голосования)**

**Слушали:**

Фамилия, инициалы о требованиях положений Устава ВОИ и Устава (региональной, местной) организации ВОИ к кандидату на должность председателя организации ВОИ, который избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ, имеющих положительный опыт работы в ВОИ, а также рекомендации президиума вышестоящей организации ВОИ, или правления данной региональной (местной) организации ВОИ, или 1/3 правлений (бюро) нижестоящих организаций ВОИ. Фамилия, инициалы председательствующий на конференции (общем собрании) предложил выдвинуть для избрания на должность председателя организации ВОИ следующие кандидатуры (в алфавитном порядке) и включить в список для тайного голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация	Год вступления в члены ВОИ	Наименование органа ВОИ и дата рекомендации кандидату
1.				
2.				

**Выступили:**

Кандидаты на должность председателя организации ВОИ (кратко выступления и предложения для включения в приоритетные направления деятельности организации ВОИ на следующий период).

Фамилия, инициалы кандидата в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы кандидата в своем выступлении высоко оценил работу организации за отчетный период и выступил со следующими предложениями:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Кандидаты ответили на следующие вопросы делегатов:

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись вопроса и ответа).
2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись вопроса и ответа).
3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись вопроса и ответа).

Выступили:

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).



**Постановили:**

Включить в список для тайного голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Организация
1.		
2.		

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

**Слушали:**

Фамилия, инициалы о распределении обязанностей между членами комиссии и о порядке тайного голосования (протокол счетной комиссии № 1 прилагается).

Протокол № 1 счетной комиссии принимается к сведению.

После проведения голосования и подсчета голосов.

**Слушали:**

Фамилия, инициалы председателя счетной комиссии о результатах голосования (протокол счетной комиссии № 2 прилагается).

**Постановили:**

Утвердить (не утвердить) протокол № 2 счетной комиссии и избрать на должность председателя организации ВОИ (полное название организации) – Петрова Ивана Ивановича, 30.01.1965 года рождения, инвалида 2 группы, справка ВТЭ 2-15 № 005055 от 19.07.2004г., паспорт 55 15 055005, выдан Федеральной миграционной службой 15.05.2015, код подразделения 500-005, проживающего по адресу: г. Ивановск, ул. Ивановская, д. 15, кв. 55.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

*(Примечание. Таким же образом оформляются результаты возможного тайного голосования по выборам членов правления, президиума, членов контрольно-ревизионной комиссии).*

**Слушали:**

Фамилия, инициалы (председательствующий), который предложил с учетом поступивших предложений Председателя ВОИ принять за целом проект постановления конференции (общего собрания) «**О работе правления (бюро) за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и приоритетных направлениях деятельности \_\_\_\_\_ организации ВОИ на 20\_\_-20\_\_ годы.**»

**Постановили:**

Постановление принять в целом с учетом поступивших предложений.

**Голосовали:**

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции (общего собрания) и **потребовавших внести запись об этом в протокол\***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

*\*Пустую таблицу в протоколе не отражать*

**5. Об избрании правления (бюро) организации ВОИ.**

**Слушали:**

Фамилия, инициалы председательствующего об избрании на конференции (общем собрании) правления организации ВОИ сроком на пять лет в соответствии с Уставом ВОИ (ст. \_\_\_\_ ) и Уставом \_\_\_\_ (наименование организации ВОИ) (ст. \_\_\_\_).

**Вариант для местной организации ВОИ с численностью более 100 человек.**

*Члены правления местной организации ВОИ избираются из числа:*

- *председателя местной организации ВОИ,*
- *председателей (руководителей) первичных ячеек данной местной организации ВОИ,*
- *кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ.*

*Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав правления местной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ.*

*Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях правления местной организации ВОИ.*

**Вариант для местной организации ВОИ с численностью 100 человек и менее 100 человек.**

*Члены бюро местной организации ВОИ избираются из числа:*

- *председателя местной организации ВОИ,*
- *кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ.*

*Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав бюро местной организации ВОИ не более шести кандидатур членов ВОИ.*

*Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях бюро местной организации ВОИ.*

**Вариант для региональной организации ВОИ.**

*Члены правления региональной организации ВОИ избираются из:*

- *председателя региональной организации ВОИ,*
- *председателей местных организаций ВОИ,*
- *кандидатов, предложенных председателем региональной организации ВОИ.*

*Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав правления региональной организации ВОИ не более трех кандидатур членов ВОИ, состоящих на учете в*

одной из местных организаций ВОИ, расположенных на территории деятельности данной региональной организации ВОИ.

Председатель региональной организации ВОИ председательствует на заседаниях правления региональной организации ВОИ.

Фамилия, инициалы предложил для избрания в состав правления (бюро) следующие кандидатуры, в том числе по предложению председателя организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

#### **Выступили:**

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

*(Делегаты (участники общего собрания) принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно из числа предложенных Председателем организации. Форма голосования выбирается делегатами (участниками общего собрания) на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции)*

#### **Результаты голосования:**

(При голосовании списком)

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

2. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

3....

Сведения о делегатах (участниках общего собрания), голосовавших против принятия решения конференции (общего собрания) и **потребовавших внести запись об этом в протокол\***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

**\*Пустую таблицу в протоколе не отражать**

#### **Постановили:**

По итогам голосования утвердить следующий состав правления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

## 6. Об избрании президиума организации ВОИ.

**Слушали:**

Фамилия, инициалы председательствующего об избрании на конференции президиума организации ВОИ сроком на пять лет в соответствии с Уставом ВОИ (ст. \_\_\_\_ ) и Уставом \_\_\_\_ (наименование организации ВОИ) (ст. \_\_\_\_).

### **Вариант для местной организации ВОИ.**

*Члены президиума местной организации ВОИ избираются из председателя местной организации ВОИ и кандидатов, предложенных председателем местной организации ВОИ. Председатель местной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 6 кандидатур членов **правления данной местной организации ВОИ**, ответственных за работу по основным направлениям деятельности. Председатель местной организации ВОИ председательствует на заседаниях президиума местной организации ВОИ.*

**Численный состав постоянно действующего коллегиального исполнительного органа местной организации ВОИ (президиума местной организации ВОИ) не может составлять более одной четвертой состава постоянно действующего коллегиального руководящего органа местной организации ВОИ (правления местной организации ВОИ). (Ст. 65.3 ГК РФ).**

*В случае если президиум местной организации ВОИ, не избирается, функции президиума местной организации ВОИ осуществляет правление местной организации ВОИ.*

### **Вариант для региональной организации ВОИ.**

*Члены президиума региональной организации ВОИ избираются из председателя региональной организации ВОИ, председателей советов местных организаций ВОИ и кандидатов, предложенных председателем региональной организации ВОИ.*

*Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов правления региональной организации ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности.*

*В случае отсутствия советов местных организаций ВОИ, состав президиума региональной организации ВОИ избирается из председателя региональной организации ВОИ, членов правления региональной организации ВОИ, ответственных за конкретные направления работы в региональной организации ВОИ и предложенных председателем региональной организации ВОИ, председателей местных организаций ВОИ. Председатель региональной организации ВОИ имеет право предложить в состав президиума не более 3 кандидатур членов правления региональной организации ВОИ, ответственных за работу по основным направлениям деятельности, и не более 3 кандидатур председателей местных организаций ВОИ.*

**Численный состав постоянно действующего коллегиального исполнительного органа региональной организации ВОИ (президиума региональной организации ВОИ) не может составлять более одной четвертой состава, постоянно действующего руководящего коллегиального органа региональной организации ВОИ (правления региональной организации ВОИ). (Ст. 65.3 ГК РФ).**

*В случае, если количество местных организаций ВОИ, в пределах деятельности региональной организации ВОИ, 12 и менее, президиум региональной организации ВОИ не избирается.*

*Если президиум региональной организации ВОИ не избирается, функции президиума региональной организации ВОИ осуществляет правление региональной организации ВОИ.*

Фамилия, инициалы предложил для избрания в состав президиума организации следующие кандидатуры, в том числе по предложению председателя организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

#### **Выступили:**

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

*(Делегаты принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно из числа предложенных Председателем организации. Форма голосования выбирается делегатами на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) также, как по вопросам исключительной компетенции)*

#### **Результаты голосования:**

(При голосовании списком)

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

2. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

3...

Сведения о делегатах, голосовавших против принятия решения конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол\*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

*\*Пустую таблицу в протоколе не отражать*

#### **Постановили:**

По итогам голосования утвердить следующий состав президиума:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

### **7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии.**

#### **Слушали:**

Фамилия, инициалы председательствующего об избрании на конференции региональной (местной) организации ВОИ контрольно-ревизионной комиссии региональной (местной)

организации ВОИ сроком на пять лет в количественном составе комиссии (для региональной организации) не менее пяти членов (для местной организации – не менее трех членов) в соответствии с Уставом ВОИ (ст. \_\_) и Уставом \_\_ (наименование организации ВОИ) (ст. \_\_\_\_).  
 Фамилия, инициалы председательствующий сообщил, что поступили предложения определить состав контрольно-ревизионной комиссии в количестве \_\_\_\_ человек и выдвинуть для избрания в ее состав следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

Фамилия, инициалы председательствующий сообщил, что состав контрольно-ревизионной комиссии региональной (местной) организации ВОИ избирается из числа членов ВОИ, состоящих на учете в одной из местных организаций ВОИ в пределах деятельности региональной организации ВОИ и давших своё информированное письменное (устное) согласие на выдвижение своей кандидатуры для избрания и выполнения обязанностей члена контрольно-ревизионной комиссии региональной (местной) организации ВОИ.

**Выступили:**

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

*(Делегаты (участники общего собрания) принимают решение о голосовании списком или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования выбирается делегатами (участниками общего собрания) на основании голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании при наличии кворума. Дальнейшее решение голосованием проходит за кандидатуры (индивидуально или списком) так же, как по вопросам исключительной компетенции)*

**Результаты голосования:**

(При голосовании списком)

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

2. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

3....

Сведения о делегатах (участниках общего собрания), голосовавших против принятия решения конференции (общего собрания) и **потребовавших внести запись об этом в протокол\***:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

**\*Пустую таблицу в протоколе не отражать**

**Постановили:**

Определить количественный состав контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_ человек и по итогам голосования утвердить следующий состав контрольно-ревизионной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

**8. Об избрании делегатов на съезд (конференцию) вышестоящей организации.****Слушали:**

Фамилия, инициалы председательствующего о принятом решении Правления (наименование вышестоящей организации ВОИ) о проведении «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Съезда ВОИ (отчетно-выборной конференции) (наименование вышестоящей организации ВОИ). Фамилия, инициалы председательствующий сообщил о следующих вопросах, запланированных для рассмотрения на Съезде ВОИ (конференции):

1. Избрание рабочих органов съезда (конференции) и утверждение регламента работы съезда (конференции).
2. Отчет о работе правления (наименование организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год) и о приоритетных направлениях деятельности организации ВОИ на 202\_\_ - 202\_\_ гг.
3. О результатах проверки, проведенной контрольно-ревизионной комиссией (наименование организации ВОИ) за период с (месяц, год) по (месяц, год).
4. Выборы председателя (наименование организации ВОИ).
5. Избрание правления (наименование организации ВОИ).
6. Избрание президиума (наименование организации ВОИ).
7. Об определении количественного состава и выборах контрольно-ревизионной комиссии (наименование организации ВОИ).
8. **Выборы делегатов на конференцию (съезд) вышестоящей организации ВОИ.**
9. ....

Фамилия, инициалы председательствующий сообщил, что в соответствии с установленной нормой представительства от организации нужно избрать \_\_\_\_ делегатов, и предложил для избрания делегатами на конференцию (Съезд) следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация, должность
1.		
2.		

**Выступали:**

1. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
2. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).
3. Фамилия, инициалы, должность. (Краткая запись выступления).

**Постановили:**

Избрать делегатами на съезд (конференцию) (наименование вышестоящей организации ВОИ) следующих членов ВОИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Организация
1.		
2.		

Приложение: анкеты делегатов на \_\_\_ страницах.

**Результаты голосования:**

(При голосовании списком)

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

Решение принято \_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов, не принято).

(При голосовании по каждому кандидату)

1. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

2. Фамилия, инициалы

«За» - \_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_

3....

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий предложил делегатам отчетно-выборной конференции организации ВОИ высказать замечания по ведению конференции.

Замечаний не поступило.

Отчетно-выборная конференция организации ВОИ объявляется закрытой.

Председательствующий

на конференции (собрании)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конференции (собрания)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены секретариата (секретарь)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

В случае проведения внеочередной конференции ее протокол должен быть скорректирован в соответствии с повесткой дня конференции.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2.**

**АНКЕТА  
делегата конференции, съезда ВОИ**

От \_\_\_\_\_ организации ВОИ.  
(наименование организации ВОИ)

1. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата (год, число и месяц) рождения \_\_\_\_\_.
3. Пол (муж./жен.) \_\_\_\_\_.
4. Образование: высшее, н/высшее, среднее специальное, среднее (нужное подчеркнуть)
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Специальность по образованию \_\_\_\_\_
7. Инвалид, законный представитель инвалида (родитель ребенка-инвалида, опекун, попечитель, усыновитель) (нужное подчеркнуть)
8. Группа инвалидности: первая, вторая, третья (нужное подчеркнуть)
9. Причина инвалидности: общее заболевание, инвалидность с детства, профзаболевание, трудовое увечье, инвалид войны, инвалид армии, МВД, ФСК, Чернобыль (нужное подчеркнуть)
10. Номер справки об инвалидности и срок окончания действия  
\_\_\_\_\_
11. Дата вступления в ВОИ \_\_\_\_\_
12. Уникальный номер члена ВОИ \_\_\_\_\_
13. Последняя дата уплаты членских взносов \_\_\_\_\_
14. Работа в ВОИ (кем и с какого времени) \_\_\_\_\_
15. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
16. Паспортные данные: серия и номер паспорта, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись делегата)

Подписывая анкету, даю информированное согласие для внесения изменений в систему электронного учета членов ВОИ, обработку сведений для целей проведения заседания вышестоящего коллегиального органа организации ВОИ и для получения иной информации о деятельности ВОИ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись делегата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3.**

**ПРОТОКОЛ**

заседания мандатной комиссии отчетно-выборной конференции

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации ВОИ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Присутствовали члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря мандатной комиссии.
2. О полномочиях делегатов конференции.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать

- председателем мандатной комиссии \_\_\_\_\_;

- секретарем мандатной комиссии \_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. О полномочиях делегатов конференции \_\_\_\_\_ ВОИ.

На отчетно-выборную конференцию ***наименование организации ВОИ***, в соответствии с нормой представительства - 1 делегат от \_\_\_\_\_ членов ВОИ, но не менее 2 делегатов от каждой местной организации ВОИ, должно быть избрано \_\_\_\_\_ делегатов от \_\_\_\_\_ местных организаций.

Избрано - \_\_\_\_\_ делегатов от \_\_\_\_\_ местных организаций.

Присутствует на конференции \_\_\_\_\_ делегатов, представляющих \_\_\_\_\_ местных организаций

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании сверки протоколов избрания делегатов, списка регистрации, рассмотрения заявлений, поступивших в мандатную комиссию, подтвердить полномочия \_\_\_\_\_ делегатов, представляющих \_\_\_\_\_ местных организаций ВОИ.

2. Не подтверждаются полномочия \_\_\_\_\_ делегатов по причинам:

Голосовали: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Протоколы избрания делегатов \_\_\_\_\_ организаций ВОИ.
2. Список регистрации делегатов конференции ВОИ на \_\_\_\_\_ листах.
3. Заявления \_\_\_\_\_.

Председатель мандатной комиссии:

Секретарь:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

#### Доклад мандатной комиссии конференции

На отчетно-выборную конференцию наименование организации ВОИ, в соответствии с нормой представительства - 1 делегат от \_\_\_ членов ВОИ, но не менее 2 делегатов от каждой местной организации ВОИ, должно быть избрано \_\_\_ делегатов от \_\_\_ местных организаций.

Избрано - \_\_\_ делегатов от \_\_\_ местных организаций.

Присутствует на конференции \_\_\_ делегатов, представляющих \_\_\_ местных организаций

Среди избранных делегатов \_\_\_\_\_ являются инвалидами, \_\_\_\_\_ делегатов - законные представители инвалидов, \_\_\_\_\_ делегатов - члены ВОИ не инвалиды.

По группам инвалидности делегаты распределяются следующим образом:

- I группы \_\_\_\_\_ чел.
- II группы \_\_\_\_\_ чел.                      можно в %
- III группы \_\_\_\_\_ чел.

Из них:

- Инвалидами общего заболевания \_\_\_\_\_ делегатов.
- Инвалидами с детства \_\_\_\_\_ делегатов.
- Получившие трудовое увечье \_\_\_\_\_ делегатов.
- Инвалиды войны \_\_\_\_\_ делегатов.
- Инвалиды армии \_\_\_\_\_ делегатов.
- Инвалиды МВД \_\_\_\_\_ делегатов.
- Инвалиды других правоохранительных органов \_\_\_\_\_ делегатов.

Среди делегатов \_\_\_\_\_ мужчин, \_\_\_\_\_ женщин.

По возрасту делегаты распределяются:

- До 30 лет \_\_\_\_\_
- От 30 до 40 лет \_\_\_\_\_
- От 40 до 60 лет \_\_\_\_\_
- От 60 до 70 лет \_\_\_\_\_
- Старше 70 лет \_\_\_\_\_

Среди делегатов имеют образование:

- Высшее \_\_\_\_\_
- Н/высшее \_\_\_\_\_
- Среднее \_\_\_\_\_

Вступили в члены ВОИ:

- В 1988-1998 гг. \_\_\_\_\_
- В 1999-2008 гг. \_\_\_\_\_
- В 2009-2018 гг. \_\_\_\_\_
- После 2018 г. \_\_\_\_\_

По участию в деятельности ВОИ делегаты распределяются следующим образом:

- \_\_\_\_\_ чел. являются председателями местных организаций ВОИ.
- \_\_\_\_\_ чел. являются председателями первичных организаций.
- \_\_\_\_\_ чел. входят в состав контрольно-ревизионных органов.

- \_\_\_\_\_ чел. являются представителями других структурных подразделений  
ВОИ.

*(На основе вышеперечисленных данных можно сделать анализ о наиболее многочисленных или наиболее малочисленных группах делегатов).*

Делегаты избраны от \_\_\_\_\_ местных (или первичных) организаций ВОИ.  
Наиболее крупными делегациями на конференции являются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ организации ВОИ.

*В заключение оглашается протокол заседания мандатной комиссии, который утверждается конференцией.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.5.**

ПРОТОКОЛ № 1<sup>х</sup>)  
заседания счетной комиссии конференции  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации ВОИ)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Присутствовали члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

Голосовали: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_

Голосовали: за \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель счетной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_

х) Составляется в двух экз. при открытом голосовании и в трех экз. при тайном голосовании:

1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции.

2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборной конференции, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.

3-й экз. - печатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования (при тайном голосовании).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.6.**

ПРОТОКОЛ № 2<sup>х</sup>)  
заседания счетной комиссии конференции

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации ВОИ)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

Члены комиссии

1. СЛУШАЛИ:

О результатах голосования по выборам председателя организации ВОИ (*членов правления (бюро), президиума организации ВОИ, членов контрольно-ревизионной комиссии, ревизора ВОИ, делегатов на конференцию, съезд ВОИ*).

*Избрано делегатов (состоит на учете в местной, первичной организации) \_\_\_\_\_ чел.*

Присутствует на конференции, собрании \_\_\_\_\_ чел.

В список (бюллетень) для тайного голосования по выборам председателя организации ВОИ (*членов правления ВОИ и т.д.*) были внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы и должность)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования \_\_\_\_\_.  
(количество)

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_.  
(кол-во)

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_  
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержавшихся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (кол-во) (кол-во) (кол-во)

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержавшихся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (кол-во) (кол-во) (кол-во)

3.....

Таким образом, председателем организации ВОИ (членами правления (бюро), президиума, контрольно-ревизионной комиссии (ревизором) ВОИ, и т.д.) избран(ы):

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

...

Председатель счетной комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии:

---

х) Составляется в трех экз.:

1-й экз. - прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборной конференции.

2-й экз. - прилагается ко второму экземпляру протокола отчетно-выборной конференции, направляемому в вышестоящую организацию ВОИ.

3-й экз. - печатывается в пакет с бюллетенями тайного голосования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6.7.

Форма протокола правления  
региональной, местной организации,  
с требованием о созыве Съезда ВОИ, конференции (общего собрания)  
\_\_\_\_\_ организации ВОИ  
(полное наименование организации ВОИ)

ПРОТОКОЛ  
Правления (бюро)

(дата)

№

Председатель - фамилия, инициалы  
Секретарь - фамилия, инициалы  
Избрано членов правления, бюро \_\_\_\_\_ чел.  
Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.  
Приглашенные: фамилия, инициалы, должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О проведении внеочередного Съезда ВОИ, конференции (общего собрания)

\_\_\_\_\_ (наименование региональной или местной организации ВОИ)

СЛУШАЛИ:

(Фамилия, инициалы и должность) о необходимости проведения внеочередной конференции \_\_\_\_\_ организации ВОИ. Далее должно быть изложено обоснование необходимости проведения внеочередной конференции.

ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_ (краткая запись содержания выступления)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

...

ПОСТАНОВИЛИ:

Потребовать созыва внеочередной конференции \_\_\_\_\_ организации ВОИ, на которой рассмотреть вопрос \_\_\_\_\_.  
(название вопроса)

Голосовали: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ организации ВОИ (подпись) (Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8.**

Форма списка членов первичной ячейки ВОИ,  
требующих созыва общего собрания первичной ячейки ВОИ

**С П И С О К**

членов ВОИ первичной ячейки \_\_\_\_\_,  
(наименование пер. ячейки ВОИ)  
требующих созыва внеочередной конференции,  
(общего собрания) первичной ячейки ВОИ

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	№ _____ членского билета	По какому вопросу требуется созыва общего собрания	Место жительства	Личная подпись члена ВОИ
1					
2					
3					

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата сдачи списка в правление (бюро) первичной ячейки ВОИ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность принявшего список подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.9.**

Форма протокола общего собрания первичной ячейки местной организации ВОИ,  
с требованием о созыве внеочередной конференции (общего собрания)

\_\_\_\_\_ местной организации ВОИ

(полное наименование организации ВОИ)

**ПРОТОКОЛ**

Общего собрания

(дата)

№

Председатель - фамилия, инициалы

Секретарь - фамилия, инициалы

Всего состоит на учете членов ВОИ \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные: фамилия, инициалы, должность.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О проведении внеочередной конференции (общего собрания)

\_\_\_\_\_ (наименование региональной или местной организации ВОИ)

**СЛУШАЛИ:**

(Фамилия, инициалы и должность) о необходимости проведения внеочередной конференции \_\_\_\_\_ организации ВОИ. Далее должно быть изложено обоснование необходимости проведения внеочередной конференции.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_ (краткая запись содержания выступления)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

...

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Потребовать созыва внеочередную конференцию \_\_\_\_\_ организации ВОИ, на которой рассмотреть вопрос \_\_\_\_\_.

(название вопроса)

Голосовали: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ организации ВОИ (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.10.**

*Форма постановления правления (президиума)  
об утверждении соответствия процедуры принятия решений конференцией  
(общим собранием) непосредственно нижестоящей организации ВОИ*

**Н-СКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ (МЕСТНАЯ) ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ**

**ПРАВЛЕНИЕ (ПРЕЗИДИУМ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(дата)

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении соответствия  
процедуры принятия решений  
конференцией (общим собранием)  
Уставу ВОИ и Уставу

\_\_\_\_\_  
(наименование организации ВОИ)

Проанализировав протокол конференции (собрания), протокол мандатной комиссии, постановление правления (бюро) о созыве конференции (собрания) и утверждении нормы представительства, а также другие материалы (*возможно поступившие заявления или жалобы делегатов, участников собрания*), правление (президиум) отмечает, что все решения на конференции (собрании) принимались путем голосования при наличии необходимого кворума и с соблюдением норм Устава ВОИ (см. Приложение).

Исходя из вышеизложенного, Президиум (Правление)  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Процедура принятия конференцией (собранием) решений по вопросам

\_\_\_\_\_  
(перечень вопросов)  
соответствует Уставу ВОИ и Уставу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации ВОИ)

2. Процедура принятия конференцией (собранием) решений по вопросам

\_\_\_\_\_  
(перечень вопросов)  
не соответствует Уставу ВОИ и Уставу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации ВОИ)

Председатель \_\_\_\_\_ организации ВОИ (подпись) (Ф.И.О.)  
(наименование)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)